

REPUBLIQUE DU CAMEROUN
Paix - Travail - Patrie

MINISTRE DE LA DECENTRALISATION
ET DU DEVELOPPEMENT LOCAL

REGION DU NORD

DEPARTEMENT DU MAYO-REY

COMMUNE DE TOUBORO



REPUBLIC OF CAMEROON
Peace - Work - Fatherland

MINISTRY OF DECENTRALISATION
AND LOCAL DEVELOPMENT

NORTH REGION

MAYO-REY DIVISION

TOUBORO'S COUNCIL

COMMISSION INTERNE DE PASSATION DES MARCHES DE LA COMMUNE DE TOUBORO

AVIS D'APPEL D'OFFRES

N°005 BIS /AONO/C-TBRO/CIPM-TBRO/2026 DU 05/05/2026

LANCE EN PROCEDURE D'URGENCE RELATIF AUX TRAVAUX DE CONSTRUCTION D'UN FORAGE PASTORAL
PMH AU MARCHÉ A BÉTAIL DE VOGZOM, COMMUNE DE TOUBORO, DÉPARTEMENT DU MAYO-REY,
REGION DU NORD

1. Objet de l'Appel d'Offres

Dans le cadre de l'exécution de son plan d'investissement annuel, le Maire de la Commune de TOUBORO lance pour le compte du MINEPIA, un Appel d'Offres National Ouvert N°. /AONO/C-TBRO/CIPM-TBRO/2026 pour les travaux de Construction d'un forage pastoral PMH au marché à bétail de VOGZOM, Commune de Touboro, Département du Mayo Rey, Région du Nord. (En Procédure D'urgence)

2. Consistance des travaux

Les travaux objet du présent Appel d'Offres, comprennent les grandes tâches suivantes, détaillées dans le cadre du Devis Quantitatif et Estimatif :

- A- ETUDE ET INSTALLATION DE CHANTIER
- B- FORATION
- C- EQUIPEMENT ET DEVELOPPEMENT
- D- ESSAI DE POMPAGE, POMPE ET STRUCTURE
- E- ANALYSE, TRAITEMENT, FORMATION ET COMMUNICATION

3. Tranches/Allotissement

Les travaux du présent Appel d'Offres sont subdivisés en un (01) seul LOT.

4. Coût prévisionnel

Le coût prévisionnel de l'opération à l'issue des études préalables est de : DIX MILLIONS (10 000 000) francs CFA toutes taxes comprises.

5. Délai prévisionnel d'exécution

Le délai maximum prévu par le Maître d'Ouvrage pour la réalisation des travaux, objet du présent appel d'offres est de quatre-vingt-dix jours (90) calendaire. Ce délai court à compter de la date de notification de l'ordre de service de commencer les prestations.

6. Participation et origine

La participation au présent appel d'offres est ouverte à toutes les entreprises de droit camerounais ayant une compétence dans le domaine des bâtiments et travaux publics.

7. Financement

Les travaux objet du présent appel d'offres sont financés par le Budget d'Investissement Public (BIP) MINEPIA, EXERCICE 2026 sur la ligne d'imputation budgétaire n°.....

8. Mode de soumission

Le mode de soumission retenu pour cette consultation est hors ligne.

NB : Toutefois, lorsque les deux possibilités sont ouvertes, un soumissionnaire ne peut utiliser à la fois le mode en ligne et le mode hors ligne

9. Cautionnement de soumission

Chaque soumissionnaire doit joindre à ses pièces administratives un cautionnement de soumission, acquitté à la main délivrée par un organisme ou une institution financière agréée par le Ministre chargé des finances pour émettre les cautions dans le domaine des marchés publics dont la liste figure dans la pièce 14 du DAO dont le montant s'élève à **200 000 (DEUX CENT MILLE) FCFA accompagner du récépissé de la CDEC et valable jusqu'à trente (30) jours au-delà de la date initiale de validité des offres.** L'absence de la caution de soumission délivrée par une banque de premier ordre ou un organisme financier de première catégorie autorisé par le Ministère chargé des Finances à émettre des cautions dans le cadre des marchés publics, entraînera le rejet pur et simple de l'offre. Une caution de soumission produite mais n'ayant aucun rapport avec la consultation concernée est considérée comme absente. La caution de soumission présentée par un soumissionnaire au cours de la séance d'ouverture des plis est irrecevable

10. Consultation du Dossier d'Appel d'Offres

Le dossier physique peut être consulté gratuitement dans les services du MO aux heures ouvrables de 7H30 à 15H30 au service technique de la Commune de TOUBORO, (numéro de porte, BP, téléphone, fax, e-mail) dès publication du présent avis

Il peut également être consulté en ligne sur la plateforme COLEPS aux adresses <http://www.marchespublics.cm> et <http://www.publiccontracts.cm> sur le site internet de l'ARMP (www.arpmp.cm) ou sur tout autre moyen de communication électronique indiqué par le Maître d'Ouvrage (le cas échéant)

11. Acquisition du Dossier d'Appel d'Offres

La version physique du dossier d'appel d'offres peut être obtenue au service Technique de la Commune de Touboro, (numéro de porte, BP, téléphone, fax, e-mail) dès publication du présent avis, contre versement d'une somme non remboursable des frais d'achat du DAO de **50 000 (CINQUANTE MILLE) FCFA, payable à la Recette municipale de la Commune de TOUBORO.**

Il est également possible d'obtenir la version électronique du dossier par téléchargement gratuit aux adresses sus indiquées pour la version électronique. Toutefois, la soumission par voie physique ou électronique est conditionnée par le paiement des frais d'achat du DAO.

12. Remise des offres

- Pour la soumission hors ligne, l'offre en sept (07) exemplaires dont un (01) original et six (06) copies marquées comme telles, devra parvenir au service technique de la commune de Touboro, au plus tard le _____ 04/06/2026 _____ à 10 Heure et devra porter la mention :

" AVIS D'APPEL D'OFFRES

N°005 BIS /AONO/C-TBRO/CIPM-TBRO/2026 DU __05/05/2026 __

LANCE EN PROCEDURE D'URGENCE RELATIF AUX TRAVAUX DE CONSTRUCTION D'UN FORAGE PASTORAL PMH AU MARCHÉ A BÉTAIL DE VOGZOM, COMMUNE DE TOUBORO, DÉPARTEMENT DU MAYO REY, RÉGION DU NORD.

A n'ouvrir qu'en séance de dépouillement"

- Pour la soumission en ligne, l'offre devra être transmise par le soumissionnaire sur la plateforme COLEPS ou toute autre moyen de communication électronique officiel à préciser par le maître d'ouvrage au plus tard le [date limite de réception des offres] à [Heure limite]. Une copie de sauvegarde de l'offre enregistrée sur clé USB ou CD/DVD devra être transmise sous pli scellé avec l'indication claire et lisible « copie de sauvegarde », en plus de la mention ci-dessus dans les délais impartis.

Taille et format des fichiers

Pour la soumission en ligne, les tailles maximales des documents qui vont transiter sur la plateforme et constituant l'offre du soumissionnaire sont les suivantes :

- 5 MO pour l'Offre Administrative ;
- 15 MO pour l'Offre Technique ;
- 5 MO pour l'Offre Financière.

Les formats acceptés sont les suivants :

- Format PDF pour les documents textuels ;

- JPEG pour les images

Le candidat veillera à utiliser des logiciels de compression afin de réduire éventuellement la taille des fichiers à transmettre]

13. Recevabilité des plis

Les pièces administratives, l'offre technique et l'offre financière doivent être placées dans des enveloppes différentes séparées et remises sous pli scellé. Seront irrecevables par le Maître d'Ouvrage

- Les plis portant les indications sur l'identité du soumissionnaire ;
- Les plis parvenus postérieurement aux dates et heures limites de dépôt ;
- Les plis non-conformes au mode de soumission ;
- Les plis sans indication de l'identité de l'Appel d'Offres ;
- Le non-respect du nombre d'exemplaires indiqué dans le RPAO ou offre uniquement en copies ;

Toute offre incomplète conformément aux prescriptions du Dossier d'Appel d'Offres sera déclarée irrecevable. Notamment l'absence de la caution de soumission délivrée par un organisme ou une institution financière agréée par le Ministre en charge des finances pour émettre les cautions dans le domaine des marchés publics ou le non-respect des modèles des pièces du Dossier d'Appel d'Offres, entraînera le rejet pur et simple de l'offre sans aucun recours.

Une caution de soumission produite mais n'ayant aucun rapport avec la consultation concernée est considérée comme absente. La caution de soumission présentée par un soumissionnaire au cours de la séance d'ouverture des plis est irrecevable.

14. Ouverture des plis

L'ouverture des plis se fait en un temps et aura lieu le 04/06/2026 à 11 Heures par la Commission Interne de Passation des Marchés auprès de la commune de Touboro dans la salle des actes de la mairie de Touboro sise à l'Hôtel de Ville.

Seuls les soumissionnaires peuvent assister à cette séance d'ouverture ou s'y faire représenter par une seule personne de leur choix dûment mandatée même en cas de groupement d'entreprises.

Sous peine de rejet, les pièces du dossier administratif requises doivent être produites en originaux ou en copies certifiées conformes par le service émetteur ou l'autorité administrative compétente, conformément aux dispositions du Règlement Particulier de l'Appel d'Offres. Elles doivent dater de moins de trois (03) mois ou avoir été établies postérieurement à la date de signature de l'Avis de D'Appel d'Offres.

En cas d'absence ou de non-conformité d'une pièce du dossier administratif lors de l'ouverture des plis, après un délai de 48 heures accordé par la Commission, l'offre sera rejetée.

15. Critères d'évaluation

15.1 Critères éliminatoires

Il s'agit notamment :

- De l'absence du cautionnement de soumission à l'ouverture des plis ;
- De la non-production au-delà du délai de 48 h après l'ouverture des plis, d'une pièce du dossier administratif jugée non conforme ou absente lors de l'ouverture des plis, (excepté le cautionnement de soumission) ;
- Des fausses déclarations, manœuvres frauduleuses ou des pièces falsifiées ;
- Du non-respect de 70% des critères essentiels au seuil de qualification des offres techniques ;
- De l'absence de la déclaration sur l'honneur de non abandon des chantiers au cours des trois dernières années ;
- Du non-respect du format de fichier des offres ;
- L'absence d'un prix unitaire quantifié dans l'Offre financière ;
- De l'absence de prospectus accompagné des fiches techniques du fabricant, le cas échéant ;
- De l'absence de l'agrément ou de l'autorisation du fabricant, le cas échéant ;
- De l'absence de possession en propre ou en location d'un matériel roulant minimum ;
- De l'absence de l'attestation de catégorisation ;
- De l'absence d'un élément de l'offre financière (la soumission, les BPU, le DQE) ;
- De l'absence de la charte d'intégrité datée et signée ;
- De l'absence de la déclaration d'engagement au respect des clauses environnementales et sociales datée et signée ;

NB : En fonction de la spécificité de la prestation, d'autres critères pertinents pourront être ajoutés lors de l'élaboration des DAO

15.2. Critères essentiels

Les critères essentiels à la qualification des soumissionnaires porteront à titre indicatif sur

- La présentation de l'offre
- Les références du soumissionnaire
- Le service après vente (disponibilité des pièces de rechange, atelier de réparation, personnel technique) le cas échéant.
- La capacité financière (accès à une ligne de crédit ou autres ressources financières, le chiffre d'affaires, attestation de solvabilité financière)
- La qualification et l'expérience du personnel
- Les moyens logistiques
- La méthodologie

NB : - [Indiquer les principaux critères de qualification qui montrent que le soumissionnaire dispose des capacités techniques et des ressources requises pour mener à bien l'exécution du marché. Ces critères seront détaillés à l'article 6.1 du RPAO]

[Le système de notation des offres par attribution des points est proscrit au profit du mode binaire (oui ou non)]

16. Attribution

Le Maître d'Ouvrage attribue le marché au soumissionnaire ayant présenté une offre remplissant les critères de qualification technique et financière requises et dont l'offre est évaluée la moins disante en incluant le cas échéant les remises proposées

17. Nombre maximum de lots :

Un seul lot, mais ne peut être attributaire de plus de deux lots.

Au cas où un soumissionnaire serait le moins disant pour plus de lots, le Maître d'Ouvrage lui attribuera les deux lots selon les conditions prévues dans le RPAO.

18. Durée de validité des offres

Les soumissionnaires restent engagés par leur offre pendant 90 jours à partir de la date limite initiale fixée pour la remise des offres

19. Renseignements complémentaires

Les renseignements complémentaires peuvent être obtenus aux heures ouvrables à la commune de Touboro au service Technique. (numéro de porte, BP, téléphone, fax, e-mail) ou en ligne sur la plateforme COLEPS aux adresses le cas échéant <http://www.marchespublics.cm> et <http://www.publiccontracts.cm>, ou tout autres moyens de communication électronique indiqués par le Maître d'Ouvrage.

20. Lutte contre la corruption et les mauvaises pratiques

Pour toute dénonciation pour des pratiques, faits ou actes de corruption ou faits de mauvaises pratiques, bien vouloir appeler la CONAC au numéro 1517, l'Autorité chargée des Marchés Publics (MINMAP) (SMS ou appel) aux numéros : (+237) 673 20 57 25 et 699 37 07 48, l'ARMP au numéro ou le MO/MOD au numéro

Copies :

- MINMAP/YDE
- PREFET MAYO REY
- ARMP Nord (pour publication et archivage)
- DDMAP/MR (pour information et affichage)
- Président CPM (pour information)
- SOPECAM (Pour publication)
- Affichage (pour information)
- Archives/Chrono

Fait à Touboro, le 05/05/2026

Le Maire,
(Autorité Contractante)



Jondal Célestin
Le Maire



OPEN NATIONAL INVITATION TO TENDER
N°_005 BIS/ONIT/C-TBRO/SG/CIPM-TBRO/2026 OF _05/05/2026 _
FOR THE EXECUTION OF CONSTRUCTION OF A PMH PASTORAL BOREHOLE AT THE VOGZOM LIVESTOCK
MARKET, TOUBORO COMMUNE, MAYO REY DEPARTMENT, NORTHERN REGION.
(UNDER EMERGENCY PROCEDURE).

1. Subject of the invitation to tender

As part of the execution of its annual investment campaign plan The Mayor of Touboro Council, Contracting Authority, launches for the government, an open national invitation to tender for the realization of the operations indicated below. MINEPIA, OPEN NATIONAL INVITATION TO TENDER N°005 BIS/ONIT/C-TBRO/SG/CIPM-TBRO/2026 FOR THE EXECUTION OF CONSTRUCTION OF A PMH PASTORAL BOREHOLE AT THE VOGZOM LIVESTOCK MARKET, Touboro Commune, Mayo Rey Department, Northern Region. (Under Emergency Procedure)

2. Nature of works

Works comprise especially:

- A- STUDY AND SITE INSTALLATION
- B- - DRILLING
- C- - EQUIPMENT AND DEVELOPMENT
- D- - PUMPING TEST, PUMP AND STRUCTURE
- E- - ANALYSIS, TREATMENT, TRAINING AND COMMUNICATION

3. Tranches/Allotment

The Works are subdivided into ONE (01) LOT.

4. Estimated cost

The estimated cost of the operation following preliminary studies is ten million (10 000 000) XAF all taxes included for PIB.

5. Estimated execution deadline

The maximum time frame provided for by the Project Owner or Delegated Project Owner for the execution of works subject of this invitation to tender is **ninety (90) calendar days** This time frame shall run from the date of notification of the administrative order to commence the services.

6. Participation and Origin

The participation in the present call for tenders is equally opened to all the Companies of Cameroonian right (law) and having skills in the field of buildings and public works.

7. Funding

The present invitation to tender is financed by the Public Investment Budget (PIB) MINEPIA, EXERCISE 2026 Financial year line _____

8. Bidding method

The mode of submission selected for this consultation is offline. However, when both options are open, a bidder cannot use both online and offline methods.

9. Bid bond

Each bidder must include in his administrative documents, a hand-endorsed bid bond, issued by a financial body or institution approved by the Minister in charge of finance to issue bonds for public contracts and whose list appears in document 14 of the Tender File (TF), of an amount of 200 000 (Two hundred thousand) CFA francs accompanied by the CDEC receipt for each lot and valid up to thirty (30) days beyond the initial date limit of the validity of bids. The absence of the bid bond issued by a first-rate bank or financial body of first category authorised by the Minister in charge of Finance to

issue bonds for public contracts shall lead to the immediate rejection of the offer. A bid bond submitted but that does not have any relation with the consultation concerned shall be considered as absent. The bid bond presented by a tenderer at the bid opening session shall not be accepted.

10. Consultation of Tender File

The hard copy of the file may be consulted free of charge during working hours in the services of the PO of hours 7 am at 3 pm of consultation of tender file the technical department (door number, P O Box, telephone, fax, e-mail) as soon as this notice is published.

It may equally be consulted **online on the COLEPS platform at the following addresses:**
<http://www.marchespublics.cm> and <http://www.publiccontracts.cm> on the ARMP website (www.armac.cm) or on any other electronic communication means indicated by the Project Owner (to be specified)

11. Acquisition of tender file

The hard copy of the file may be obtained from of the Technical department F (service, door number, P O Box, telephone, fax, e-mail) as soon as this notice is published against payment of a non-refundable sum of **XAF Fifty thousand (50 000) payable at the Municipal Touboro Council Treasury.**

It is equally possible to obtain the electronic version of the Tender File by downloading it free of charge through the addresses indicated above. However, online submission is subject to the payment of Tender File purchase fees

12. Submission of bids

For submission off line, the offer in seven (7) copies including the original and six (6) copies marked as such, should reach the Touboro Council, located at the Touboro, not later than the 04/06/2026 at **10.00 A M** and should carry the inscription

**OPEN NATIONAL INVITATION TO TENDER
N°005 BIS/ONIT/C-TBRO/SG/CIPM-TBRO/2026 OF __05/05/2026__
FOR THE EXECUTION OF CONSTRUCTION OF A PMH PASTORAL BOREHOLE AT THE VOGZOM LIVESTOCK
MARKET, TOUBORO COMMUNE, MAYO REY DEPARTMENT, NORTHERN REGION. (UNDER EMERGENCY
PROCEDURE).
TO BE OPENED ONLY DURING THE BID-OPENING SESSION"**

-For submission online, the bid must be submitted by the bidder on the COLEPS platform or any other official electronic means of communication to be specified by the Project Owner latest on [deadline for receipt of bids] at [time limit]. A back-up copy of the tender recorded on a USB key or CD/DVD must be sent in a sealed envelope with the clear and legible indication "back-up copy", in addition to the above mentioned indication, within the deadline set.

File size and format

For online submission, the maximum sizes of the documents that will transit on the platform and constitute the tenderer's offer are the following:

- 5 MB for the Administrative file; • 15 MB for the Technical Offer;
- 5 MB for the Financial Offer. The following formats are accepted:
- PDF format for text documents;
- JPEG for images.

The applicant shall make sure that he uses compressing software to possibly reduce the size of the files to be transmitted.

13. Admissibility of bids

The administrative documents, the technical offer and the financial offer must be placed in separate envelopes and submitted in a sealed envelope.

The Project Owner shall not accept:

- Bids bearing information on the identity of the tenderers;
- Bids submitted after the closing date and time for submission of bids;
- Envelopes without indication on the identity of the Invitation to Tender;
- Bids non-compliant with the bidding mode;
- Failure to comply with the number of copies specified in the RPAO or offer in copies only;

Any incomplete offer in accordance with the prescriptions of the Tender File shall be declared inadmissible. Especially the absence of a bid bond issued by a financial body or institution approved by the Minister in charge of Finance to issue bonds for public contracts or the failure to comply with the model documents of the Tender File shall lead automatically to the rejection of the bid without any other procedure. A bid bond submitted but not relating

to consultation concerned shall be considered as absent. A bid bond presented by a bidder during the bid opening session shall not be accepted.

14. Opening of bids

The bids shall be opened in single phase and shall take place on the 04/06/2026 at 11 A.M. It will be made in the conference hall of the Touboro Council by the internal tender's board public sitting in the presence of the tenderers or of their duly appointed representatives and having a perfect knowledge of the file.

Only tenderers may attend this opening session or be represented by a person of their choice, duly authorised, even in case of a group of companies.

Under pain of being rejected, the required administrative documents must be submitted in originals or copies certified by the issuing service or the relevant administrative authority, in accordance with the provisions of the Special Regulations of the invitation to tender. They shall be no later than 3 (three) months old from the original deadline for the submission of tenders or must have been issued after the date of signature of the Tender Notice. In case of absence or non-conformity of a document in the administrative file during the opening of bids, after a 48 (forty-eight) hours deadline granted by the Board, ~~the file shall be rejected.~~

15. Evaluation criteria

[Evaluation criteria are of two types: the eliminatory criteria and essential criteria. No criterion can be eliminatory and essential at the same time.

The aim of these criteria is to identify and reject incomplete offers and substantially not compliant with the conditions laid down in the Tender File, especially with regard to the admissibility of administrative documents, the compliance if the technical offer with the Tender File technical specifications and with the qualification of tenderers.

15.1 Eliminatory criteria

15.1. The eliminatory criteria include:

- Absence of bid bond at the opening of bids;
- Failure to submit, beyond the 48 (forty-eight) hours deadline after the opening of bids, a document of the administrative file deemed non-compliant or absent (except the bid bond);
- False declarations, fraudulent schemes or forged documents;
- Failure to comply with X essential criteria (X referring to the qualification threshold of technical bids)
- Absence of the sworn statement for not having abandoned contracts during the last three years;
- Failure to comply with bids file format ;
- Absence of a quantified unit price in the financial offer;
- Absence of prospectus accompanied by manufacturer's technical sheet produced (where applicable)
- Absence of approval or authorisation of manufacturer, if applicable;
- Absence of own or hired minimum equipment (to be specified by the Project Owner);
- Absence of grading (categorisation) certificate);
- Absence of an element in the financial offer (submission, BPU, DQE);
- Absence of integrity charter dated and signed
- Absence of the dated and signed commitment statement to comply with environmental and social clauses.

NB: Depending on the specificity of the service, other relevant criteria may be added when drafting the Tender File

15.2 Essential criteria

Essential criteria are the fundamental or key ones that will help to measure the financial and the technical capacity of candidates to execute the services subject of the tender. They should be determined depending on the nature and the content of the services to be executed.

It is necessary to clearly specify the modalities for validating a criterion from the number of sub-criteria to be respected

The essential criteria for the qualification of bidders shall focus especially on:

- Presentation of bid;
- Bidder's references;
- After-sales service (availability of spare parts, repair workshop, technical personnel) if applicable ;
- Financial capacity; (Access to a line of credit or other financial resources, turnover, attestation of financial solvency);
- Personnel qualification and experience; ▪ Logistic means, ▪ Methodology.

16. Award of contract
The Project Owner or the Delegated Project Owner shall award the contract to the bidder whose bid meets the required technical and financial qualification criteria and whose offer was evaluated as the lowest by including as the case may be, the rebates proposed.

17. Maximum number of lots:
A candidate may tender for one lot.

18. Duration of validity of bids
Bidders shall remain committed to their bids for 90 days from the initial deadline set for the submission of bids.

19. Further information
Additional information may be obtained during working hours from the touboro council at technical department (door number, P.O Box, telephone, fax, e-mail) or online on the COLEPS platform via <http://www.marchespublics.cm> and <http://www.publiccontracts.cm>, or any other electronic communication means indicated by the Project Owner.

20. Fight against corruption and malpractices
For any denunciation of corruption attempt practices, facts or acts, please call the National Anti-Corruption Commission (NACC) on 1517, the Authority in charge of Public Contracts (MINMAP) (SMS or call) on (+237) 673 20 57 25 and 699 37 07 48, the ARMP on or the PO/DPO on

Copies :

- MINMAP/DE
- PREFET/MAYO-REY
- ARMP /Nord (pour publication et archivage)
- DDMAP/MR (pour information et affichage)
- Président CPM (pour information)
- SOPECAM (Pour publication)
- Affichage (pour information)
- Archives/Chrono

Fait à Touboro, le 05/05/2026

THE MAYOR,

(Contracting Authority)



Jondal Célestin
Le Maire